

西藏藏医药大学副处级（副高级职称）以上外出报批报备表

报告人		部门		职务		联系电话	
报批内容							
事由		起止时间			往返地点		
外出期间工作交接人							
姓名		职务			联系电话		
部门意见：							
教务处意见（有课人员）：				分管领导意见：			
书记、校长审批意见							
		校长：			党委书记：		
组织（人事）部门意见：							
销假时间：							
备注：							

注：1. 审批时需附个人相关证明材料；2. 本表由组织部人事科留存。